



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.สันกำแพง จว.เชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๓-๑๑๙๑

ที่ ๐๐๒๐(ชม).๔(๒๐)/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผกก.สก.สันกำแพง จว.เชียงใหม่

ตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๐๒๓ กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นประจำทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ของ สก.สันกำแพง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เรียนมายังท่าน พร้อมหนังสือนี้เพื่ออนุมัติและเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรสันกำแพง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ท.หญิง

( สุตาพร คำลือ )

สว.อก.สก.สันกำแพง จว.เชียงใหม่

- ทราบ
- อนุมัติ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง

พ.ต.อ.

( ณัฐพล จันมะโน )

ผกก.สก.สันกำแพง จว.เชียงใหม่

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ  
 สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

| ข้อมูล                           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                     |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ | <p>สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุเป็นประจำ</p> <p>๑. อาวุธปืนของทางราชการให้ตรวจสอบและทำความสะอาด และเรียกตรวจเดือนละ ๒ ครั้ง/เดือน(สัปดาห์ที่ ๒,๔)</p> <p>๒. รถยนต์ของทางราชการให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถยนต์ของทางราชการเป็นประจำทุกเดือนให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบสภาพและความพร้อมของรถจักรยานยนต์ของทางราชการเป็นประจำทุกเดือนให้พร้อมใช้งาน</p> |  |

รายงานผลการจัดการของบริจาค  
สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

| ข้อมูล               | กิจกรรม | ผลการดำเนินการ           |
|----------------------|---------|--------------------------|
| - การจัดการของบริจาค |         | ไม่มีของบริจาคแต่อย่างใด |

รายงานผลการจัดการของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

| ข้อมูล              | กิจกรรม                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - การจัดเก็บของกลาง | สถานีตำรวจภูธรสันกำแพง ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ยุติธรรมผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ และเป็นประจำ และตรวจสอบของกลางแล้วไม่มีการสับเปลี่ยนไปใช้ประโยชน์ส่วนตนแต่อย่างใด |  |